JPC CONSEIL

# Formation Management : Développer une communication efficace avec ses équipes

1 jour 7 heures

Programme de formation

## Public visé

- Chefs d'équipe, managers de proximité déjà en poste ou en prise de poste

## Pré-requis

- Questionnaire préformation
- Entretien de cadrage avec l'ensemble des parties prenantes
- Communication des éventuels données/outils internes

## Description / Contenu

**1) Trouver sa juste place en tant que Manager**

- Comprendre le rôle et les enjeux du manager en entreprise : incarner les valeurs et devenir un leader porteur de sens
- Échanger sur les difficultés et partager ses solutions
- Évaluer ses pratiques en management et définir un plan d'action individuel
- Travail sur les valeurs LAZEO et du développement de la QVCT

**2) Adopter la bonne posture en communication**

- Comprendre le processus de communication
- Prendre conscience de son mode de fonctionnement sous stress : autodiagnostic de T. GORDON
- L'écoute empathique : comment clarifier ses messages et mieux comprendre ceux de ses interlocuteurs ?
- Mise en situation : Pratiquer l'empathie et développer la confiance
- Encourager l'Assertivité au quotidien et apprendre l'art du feedback
- Savoir gérer et négocier un conflit
- Jeu de rôle/Étude de cas, analyse et débriefing : Entraînement à la Communication Non Violente et aux outils de médiation

**3)Savoir adapter son discours et son management aux différents profils de personnalité de son équipe**

- Repérer et comprendre grâce à la Process Communication :
- les raisons d'une mauvaise communication,
- les profils de personnalité (leurs points forts, les canaux de communication privilégiés, les sources de motivation vs démotivation et réactions sous stress de ses collaborateurs)

Boîte à outils du manager communiquant

## Modalités pédagogiques

- Echanges _ Questions / réponses_ Mise en situation
- Préconisations opérationnelles de la part du coach-formateur

## Moyens et supports pédagogiques

- Support de projection type PowerPoint

- ➔ Exposés théoriques et méthodologiques étayés par de nombreux exemples
- ➔ Remise du support de projection

## Modalités d’évaluation et de suivi

- ➔ Attestation de présence
- ➔ Questionnaire de satisfaction
- ➔ Quiz d'évaluation des connaissances
- ➔ Bilan du formateur